

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDY SUSANA, CABRERA CAZÚN

Nit Emisor: 63968657

HEIDY SUSANA CABRERA CAZUN

LOTIFICACION MONTE SINAI LOTE 2 MANZANA E, zona 0, San Raymundo, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

26C9C66A-D5CD-429F-B2FC-7283225BD553

Serie: 26C9C66A Número de DTE: 3586998943

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:09:24

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:09:24

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 1 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato Administrativo número 2024- 205-1-3-150, Acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-205-6-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 26C9C66A número de DTE 3586998943 de fecha 31 de Agosto de 2024, emitida por **Heidy Susana Cabrera Cazún**, ampara el pago por servicios **Profesionales**, correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato administrativo número **2024-205-1-3-150** y acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-6-2024, Conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.

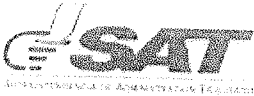
Heidy Susana Cabrera Cazún
DPI: 2192774940101

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios Contratados

Mgr. Otto Rene Sierra Lora
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFO/PROCO-MIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722866912176	Fecha de Generación: Aug 5, 2024, 8:08 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:09:24		
Emisor:	63968657		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	HEIDY SUSANA CABRERA CAZUN		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	26C9C66A-D5CD-429F-B2FC-7283225BD553		
Serie:	26C9C66A		
Número del DTE:	3586998943		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:09:2506:0026C9C66AD5CD429FB2FC7283225BD553		
Fecha de la consulta:	05/08/2024 08:08:00		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 05/08/2024 08:08:47



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63968657
NOMBRE	HEIDY SUSANA, CABRERA CAZÚN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-150
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Heidy Susana Cabrera Cazún
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar seguimiento a la información recopilada que ingresa y egresa al departamento de Fortalecimiento para la Organización.	Se brindó apoyo en el departamento de Fortalecimiento con la recepción de documentos, así como el traslado de los mismos, entre los que se encuentran oficios, circulares, providencias esto fue realizado durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo y seguimiento a las solicitudes de los grupos que actualmente trabaja el departamento de Fortalecimiento para ser atendidos según su necesidad ya sea actualización de nombramiento de representante legal o proceso de inscripción legal como asociación las agrupaciones son las siguientes; <ul style="list-style-type: none"> • ASOMTEMP del municipio Tecpan de Chimaltenango. • AMOT del municipio de San Miguel Ixtahuacan depto. de San Marcos. • AMPROVI del municipio de San José Póquil de Chimaltenango. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • ASOIMSA del municipio de San Jorge depto. Zacapa. • ASIC del municipio de San José depto. Escuintla. • ADRLI del municipio de Amates depto. Izabal. • AJDESMI del municipio El Estor depto. Izabal. 		
3) Colaborar con el seguimiento de las actividades que realiza el personal técnico y profesional del departamento de Fortalecimiento para la Organización.	Colabore con apoyo en el seguimiento de planificaciones e informes semanales y mensuales de las actividades llevadas a cabo por los técnicos y profesionales del departamento, estas actividades se realizan con las diferentes organizaciones atendidas por la DIFOPROCO esto correspondiente al mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en dar seguimiento a la conformación de expedientes con la documentación presentada por el personal técnico y profesional, por la prestación de servicios en la Difoproco	<p>Brindar el apoyo en la recepción y conformación de expedientes de pago que los técnicos y profesionales de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización esto con el objetivo de agilizar el proceso de pago de honorarios correspondiente al mes de Agosto de 2024.</p> <p>Se brindó apoyo en la recepción y conformación de expedientes de informes finales los cuales son trasladados a Vice despacho de VIDER para obtener el Vo.Bo. Del señor Viceministro Nick Estrada esto para dar cumplimiento a la cláusula Octava inciso b del contrato en vigencia.</p>	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	<p>Se brindó apoyó durante el mes de agosto en la elaboración de solicitudes de combustibles para los técnicos y profesionales de la DIFOPROCO.</p> <p>Se participó en la reunión de agosto de equipo DIFOPROCO actividad en la cual el señor director proporciona directrices para la ejecución de actividades en conjunto para alcanzar las metas de la DIFOPROCO.</p> <p>Se participó en la Capacitación de Bondades de los Biodigestores para Programas de Fertilización orgánica,</p>	100%	Finalizado

	<p>destaca la importancia de esta tecnología en la gestión sostenible de residuos orgánicos y la producción de fertilizantes naturales.</p> <p>Se brindo apoyó con la Coordinación y logística, montaje y desmontaje de la Capacitación para el Fortalecimiento en Asociatividad para Producción con Inocuidad la cual se llevó a cabo en el departamento de Escuintla.</p> <p>Se brindo apoyó con la coordinación, logística, montaje, desmontaje así como liquidación de Alimentos del 2do DIA AGRICOLA donde se realizaron 5 Estaciones de Campo sobre muestreo de pruebas de laboratorio actividad en la cual los productores tuvieron la oportunidad de despejar dudas sobre sus cultivos, agua y suelo en esta actividad participaron 17 asociaciones las cuales son intervenidas por la DIFOPROCO dicha actividad se desarrolló en departamento de Sololá.</p>		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.

Heidy Susana Cabrera Cazún

DPI. 2192774940101

CEL. 5324-7949

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Magr. Otto Rene Sierra Colla
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productora y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-INNOVA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Heidy Susana Cabrera Cazún , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 32024 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2024)** Timbre **(septiembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintisiete días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **09/03/2023**



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 27 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

27/11/2023 13:26

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

0205c4534e24d0600fe6e74246a07753



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-150
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Heidy Susana Cabrera Cazún
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto Pagado: Noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100		Q.95,225.81
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar seguimiento a la información recopilada que ingresa y egresa al departamento de Fortalecimiento para la Organización.	Durante el periodo contractual se brindó apoyo en el departamento de Fortalecimiento con la recepción de documentos, así como el traslado de los mismos, entre los que se encuentran oficios, circulares, providencias esto con el fin de darle el trámite correspondiente.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo con el seguimiento a las solicitudes de las organizaciones, que ingresan al Departamento de Fortalecimiento para la Organización para atender diferentes temas.	Se brindó apoyo y seguimiento a las solicitudes de los grupos que actualmente trabaja el departamento de Fortalecimiento para ser atendidos según su necesidad ya sea actualización de nombramiento de representante legal o proceso de inscripción legal como asociación durante el periodo del 03 de enero al 31 de agosto de 2024, se ofreció el beneficio a 37 organizaciones a nivel nacional.	100%	Finalizado

3) Colaborar con el seguimiento de las actividades que realiza el personal técnico y profesional del departamento de Fortalecimiento para la Organización.	Durante el periodo contractual colabore con el seguimiento de planificaciones e informes semanales y mensuales de las actividades llevadas a cabo por los técnicos y profesionales del departamento, estas actividades se realizan con las diferentes organizaciones atendidas por la DIFOPROCO.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en dar seguimiento a la conformación de expedientes con la documentación presentada por el personal técnico y profesional, por la prestación de servicios en la Difoproco	Durante el periodo contractual se brindó el apoyo en la recepción y conformación de expedientes de pago que los técnicos y profesionales de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización esto con el objetivo de dar continuidad con el proceso de pago de honorarios, asimismo se conformaron expedientes de informes finales los cuales son trasladados a Vice despacho de VIDER para obtener el Vo.Bo. Del señor Viceministro Nick Estrada esto para dar cumplimiento a la cláusula Octava inciso b del contrato en vigencia.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Se brindó apoyó durante el periodo contractual en la elaboración de solicitudes de combustibles para los técnicos y profesionales de la DIFOPROCO. Se participó en reuniones mensuales de equipo DIFOPROCO actividad en la cual el señor director proporciona directrices para la ejecución de actividades en conjunto para alcanzar las metas de la DIFOPROCO. Durante la vigencia del contrato se participó, coordino y llevo a cabo la logística para la realización de 7 capacitaciones, 1 farmer to farmer, 2 días agrícolas, 1 plataforma comercial Internacional y 7 talleres en los cuales también se apoyó con la liquidación de Alimentación que proporciono el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural a través de la Dirección de	100%	Finalizado

	Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el período contractual establecido, se ha alcanzado con éxito los objetivos del contrato demostrando un compromiso firme con la excelencia y el cumplimiento de metas. Bajo la dirección de DIFOPROCO las plataformas comerciales, talleres y capacitaciones que se han desempeñado se busca fortalecimiento de las organizaciones, empoderamiento empresarial y aumento de la productividad de la organización asimismo se puede afirmar que se dio cumplimiento en un 100% con el objetivo de la contratación.


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Heidi Susana Cabrera Cazún
 DPI. 2192774940101
 CEL. 5324-7949

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 Firma y sello del Director o Viceministro que
 Suscribió el contrato administrativo
 Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA

F. 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados
 Mgtr. Otto René Sierra Solís
 Director de Fortalecimiento para
 la Organización Productiva y Comercialización
 DIFOPROCO-VIDER-MAGA